

INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL

Nombre: Zaska Salas Núñez.

Cargo: Psicóloga.

Informo que en el período comprendido desde el **01 al 31 de mayo de 2024**, realicé las siguientes labores, en el Departamento de Salud:

- Reuniones de equipo HPV semanal.
- Reunión presentación y agendar actividades en Escuela Isabel Riquelme.
- Reunión presentación y agendar actividades en Escuela Puerto Rico.
- Reunión presentación y agendar actividades en Liceo Arturo Pérez Canto.
- Reunión presentación y agendar actividades en Escuela José Artigas.
- Reunión presentación y agendar actividades en Escuela Hermana María Goretti.
- 2 Autocuidados docente en Liceo Arturo Pérez Canto.
- 1 Autocuidado docente Escuela José Artigas.
- 1 Asesoría en Aula Docentes Escuela José Artigas.
- 1 Asesoría en Aula Estudiantes Escuela José Artigas.
- 1 Asesoría en reunión de apoderados Escuela Isabel Riquelme.
- 1 Asesoría en reunión de apoderados Liceo Arturo Pérez Canto.
- 1 Presentación monitoreo convivencia escolar en Escuela Puerto Rico.
- 3 sesiones de Taller Preventivo Escuela Isabel Riquelme.
- 4 acompañamientos sesiones de taller preventivo Liceo Leonardo Murialdo.
- Contacto con apoderados de estudiantes seleccionados para derivación por escuelas, para recopilación de datos necesarios para realización de despeje de la situación de los estudiantes.
- Preparación del material para las actividades programadas.



ZASKA SALAS NÚÑEZ

La Jefatura directa certifica que el (la) Servidor (a) a Honorarios, desarrolló regularmente sus labores en el programa **HABILIDADES PARA LA VIDA I**, Establecido en la cláusula primera del convenio de prestación de servicios, entre la Municipalidad de Recoleta y el ejecutante, Sus servicios son pagados con **Boleta N° 9**.



MACARENA GONZÁLEZ D.
JEFATURA DIRECTA